

S'initier à Weebati

Durée : 1 jour (7 heures)

Profils des stagiaires : Toute personne utilisant le logiciel Weebati.

Pré-requis : Aucun prérequis nécessaire.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Connaître les fonctionnalités du logiciel.
- ✓ Être capable de créer des devis, factures clients.
- ✓ Être capable de faire un suivi de chantier et d'analyser les temps passés.

Contenu de la formation

- **Les paramétrages entreprise** :
 - Coordonnées de l'entreprise
 - Numérotation des documents
 - Conditions de règlements
- **La création d'un devis** :
 - Création d'un client
 - Création d'un chantier
 - Création d'un devis et contenu
 - Chiffrage avec la bibliothèque d'ouvrages et d'éléments
- **La facturation** :
 - Facture d'acompte
 - Facture de travaux
 - Facture directe
- **La gestion du personnel** :
 - Planification des chantiers
 - Saisie des heures par utilisateur
 - Suivi des temps par chantier
- **La gestion des règlements** :
 - Règlement de facture
 - Suivi des échéances
 - Retenue de garantie
 - Exports comptables
- **Le suivi de chantier** :
 - Fiche chantier
 - Analyse du chantier
 - Chiffres clé et tableau de bord

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Delphine Bourgeois

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concret.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats à la formation

- Feuille de présence.
- Questions orales ou écrites(QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.