

Utiliser Sage Business Cloud Paie

Durée : 2 jours (14 heures)

Profils des stagiaires : Gestionnaires de paie.

Pré-requis : Connaître les bases de la paie.

Objectifs pédagogiques

- ✓ **Savoir paramétrer votre exercice de paie.**
- ✓ **Gérer les variables de paie.**
- ✓ **Editer les bulletins mensuellement.**

Contenu de la formation

- **Les paramètres du dossier de paie :**
 - Les organismes de dossier (URSSAF, retraite, prévoyance,...).
 - Les autres paramètres : personnalisation, préférence et organisation.
 - Création et utilisation des formules de calcul.
 - Création des rubriques personnalisées.
 - La gestion des contrats sociaux.
 - Paramètres de gestion des congés payés RTT et repos compensateurs.
 - Import des taux PAS Création des salariés.
- **La gestion des bulletins de paie :**
 - La saisie des variables La saisie des congés et absences.
 - La saisie des arrêts de travail.
 - L'indemnisation des arrêts de travail et les IJSS.
 - Calcul de paie à l'envers.
 - La gestion des avances et acomptes.
- **DSN, Documents de sortie, et Etats dans SBCP :**
 - La sortie d'un salarié.
 - Les principaux Etats et déclarations.
 - Génération d'une DSN mensuelle.
 - Gestion des bénéficiaires et honoraires.
- **Ecriture comptable :**
 - Personnalisation de l'écriture de paie.
 - Génération du fichier d'écriture de paie.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Delphine Bourgeois

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concret.
- Quiz.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats à la formation

- Feuille de présence.
- Questions orales ou écrites(QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.