

## Utiliser Sage Business Cloud Paie

**Durée** : 2 jours (14 heures)

**Profils des stagiaires** : Gestionnaires de paie.

**Pré-requis** : Connaître les bases de la paie.

### Objectifs pédagogiques

- ✓ **Savoir paramétrer votre exercice de paie.**
- ✓ **Gérer les variables de paie.**
- ✓ **Editer les bulletins mensuellement.**

### Contenu de la formation

- **Les paramètres du dossier de paie :**
  - Les organismes de dossier (URSSAF, retraite, prévoyance,...).
  - Les autres paramètres : personnalisation, préférence et organisation.
  - Création et utilisation des formules de calcul.
  - Création des rubriques personnalisées.
  - La gestion des contrats sociaux.
  - Paramètres de gestion des congés payés RTT et repos compensateurs.
  - Import des taux PAS Création des salariés.
- **La gestion des bulletins de paie :**
  - La saisie des variables La saisie des congés et absences.
  - La saisie des arrêts de travail.
  - L'indemnisation des arrêts de travail et les IJSS.
  - Calcul de paie à l'envers.
  - La gestion des avances et acomptes.
- **DSN, Documents de sortie, et Etats dans SBCP :**
  - La sortie d'un salarié.
  - Les principaux Etats et déclarations.
  - Génération d'une DSN mensuelle.
  - Gestion des bénéficiaires et honoraires.
- **Ecriture comptable :**
  - Personnalisation de l'écriture de paie.
  - Génération du fichier d'écriture de paie.

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Delphine Bourgeois

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concret.
- Quiz.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats à la formation

- Feuille de présence.
- Questions orales ou écrites(QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.