### **NADELIS**

2 rue F.Hennebique-ZI Est l'Entrepôt Numérique

62223 Saint Laurent Blangy Email: contact@nadelis.fr Tél.: 06 12 71 90 03



# SAGE 50 Utiliser le module Gestion Commerciale - 2024

Durée: 2 jours (14 heures)

Profils des stagiaires : Toute personne amenée à utiliser le module Comptabilité de SAGE 50.

Pré-requis : Aucun prérequis nécessaire.

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel SAGE 50
- ✓ S'initier à l'utilisation du logiciel
- ✓ Pouvoir réaliser des documents commerciaux du devis jusque la facturation

### Contenu de la formation

- Les paramétrages essentiels à l'utilisation du dossier de gestion commerciale :
  - o Gestion des utilisateurs
  - Paramétrage de société
  - o Paramétrage de facturation
  - o Paramétrages de comptabilité

### • Les fichiers de base :

- o Modes de paiement
- o TVA
- o Famille articles
- o Représentants
- o Clients
- Fournisseurs

### • Gérer la chaine des ventes :

- o Les différents modes de saisie
- o Les pièces de ventes
- o Les transferts entre Devis /commande /BL /Facture/avoirs
- o Les règlements /les relances

### • Les Traitements :

- o Le lettrage des comptes
- $\circ \ \ \text{D\'eclarer la TVA}: \text{d\'efinir les param\`etres, calculer la d\'eclaration, g\'en\'erer l\ l'\'ecriture comptable}$
- o Effectuer un rapprochement bancaire
- o Editer un grand livre, une balance

## Gérer la chaine des achats :

- o Commandes fournisseurs
- o Les bons de réception
- o Impact des commandes et bons de réception sur les stocks

# Suivre l'activité :

- Les statistiques
- o Les analyseurs de vente
- Auditer les statistiques
- o Les recherches
- o Les tris
- o Auditions de listes

# Organisation de la formation

# Equipe pédagogique

**Delphine Bourgeois** 

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- · Exposés théoriques.
- Etude de cas concret.
- Quiz.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

## Dispositif de suivi de l'execution de l'évaluation des résultats à la formation

- Feuille de présence.
- Questions orales ou écrites(QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.